

Schoolgids 2024-2025



Hervormde basisschool Eben-Haëzer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

1 Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

2 Voorwoord

Dit schoolvenster geeft u informatie over de Eben-Haëzer. De Eben-Haëzer is een school van leerlingen, ouders en leerkrachten. De school wil kinderen een goed fundament meegeven. In onze school staan God en Zijn Woord centraal. We willen ieder kind goed onderwijs bieden. Dit schoolvenster is bedoeld als informatiebron voor ouders die al kinderen op de school Eben-Haëzer hebben, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen die kennis willen maken met de Eben-Haëzer. Als team van de Eben-Haëzer hopen wij dat dit venster u een goede indruk geeft van onze school.

Namens het team,

Seth Slagter, directeur a.i. Eben Haëzer IJsselmuiden

3 Over de school

3.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Hervormde basisschool Eben-Haëzer

Dorpsweg 20

8271BM IJsselmuiden

📞 0383315304

✉️ <https://ebenhaezer.hoij.nl/>

💻 directie.ebenhaezer.nl

Schoolbestuur

Hervormde Vereniging voor Chr. Onderw. te IJsselmuiden

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 596

 <http://www.ebenhaezer-hoij.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Seth Slagter a.i.	s.slagter@hoij.nl
Intern Begeleider	Matthea Janse	ib.ebenhaezer@hoij.nl

Samenwerkingsverband

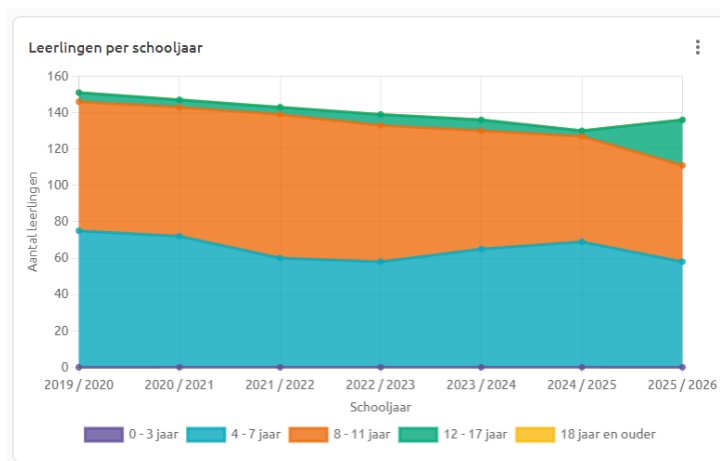
Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Onderwijs 23-05.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2024-2025

Aantal leerlingen de afgelopen jaren

134



21-11-2024

De komende jaren zal, op basis van prognoses, het leerlingenaantal stabiel blijven.

Kenmerken van de school

Kwaliteit

Veiligheid

Christelijke identiteit

Plezier

Communicatie

1.2 Missie en visie

Missie

Het geloof in Jezus Christus bepaalt onze visie op de mens, op de wereld en dus ook op het onderwijs. De grondslag is voor ons het Woord van God, zoals deze in de Bijbel tot ons komt. Vanuit die grondslag willen we als school werken, daar willen we ons door laten leiden. Deze christelijke identiteit willen we graag zichtbaar maken op onderwijskundig, pedagogisch en levensbeschouwelijk gebied. Vanuit een veilige omgeving proberen we de ontplooiing van iedere leerling te bevorderen. Naastenliefde, respect en verantwoordelijkheid zijn daarbij kernwoorden. We willen de leerlingen leren en laten ervaren dat een persoonlijke relatie met Jezus Christus van doorslaggevend belang is in ieders leven. Het is van groot belang om dagelijks te leren hoe we deze zaken in de dagelijkse praktijk dienen toe te passen. Het bepaalt ons staan in de maatschappij.

Kort samengevat staan we als christelijke school voor:

- het uitdragen en voorleven van het evangelie (geloofsopvoeding)
- de gelijkwaardigheid en het uniek zijn van ieder mens (respect)
- de zorg voor het geschapene (rentmeesterschap)
- de gemeenschapszin (solidariteit)
- het geloof in de toekomst (perspectief en hoop)
- de relatieve vrijheid van de mens (vrijheid en verantwoordelijkheid)

MOTTO: Een stevige basis voor de toekomst!

Visie op het lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven;
- de leerlingen betrekken bij het onderwijs op maat geven differentiëren:
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken (eigenaarschap)

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. De volgende kernwaardes zijn voor ons belangrijk: Kwaliteit, Veiligheid, Plezier, Communicatie en Identiteit. We werken deze begrippen hieronder voor u uit:

Kwaliteit

Op de Eben-Haëzer wordt kwalitatief goed onderwijs gegeven en de kinderen gestimuleerd om op zoek te gaan naar hun talenten en mogelijkheden. Als team van de Eben-Haëzer willen wij kinderen prikkelen tot ontdekken en leren. Gemotiveerde, professionele leerkrachten zijn daarin belangrijk.

Goed klassenmanagement helpt ons om elk kind dat onderwijs te kunnen geven wat het verdient en waar het behoefte aan heeft. Als een kind van de Eben-Haëzer afgaat heeft het volop de mogelijkheden gehad zich maximaal te kunnen ontplooien in cognitieve zin. Het proces van het leren verloopt natuurlijk bij elk kind anders. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. Makkelijk lerende kinderen verdienen extra uitdaging en moeilijk lerende kinderen willen we extra ondersteuning bieden. Het aanleren van een zelfstandige leerhouding schept zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en vergroot de eigenwaarde van kinderen. Het ontwikkelen van de executieve functies bij de kinderen vinden we daarom heel belangrijk.

Veiligheid

We willen dat iedereen zich veilig en gezien voelt op de Eben-Haëzer. Veilig: fysiek, maar ook sociaal. Daarom zijn sociale vaardigheden van groot belang bij het goed functioneren als mens, zowel kind als volwassene. Het is belangrijk om een kind te leren hoe het zich staande kan houden in de moderne maatschappij. Daarom willen we veel aandacht geven aan leergebied-overstijgende kerndoelen (Hoe is je sociaal gedrag, je werkhouding, je planning, je zelfstandigheid, enz.) Dit zijn vaardigheden die je aan kunt leren en stimuleren. Een voorwaarde is dan wel dat het kind/de volwassene zich veilig voelt op school en zich geaccepteerd weet door medeleerlingen en leerkrachten. We willen daarom dat er op onze school een sfeer is van respect voor jezelf en de ander. Je moet als kind/volwassene weten dat je er mag zijn, zoals je bent. Met al je mogelijkheden, maar ook met je onmogelijkheden. Dat geldt natuurlijk ook voor een leerkracht, zeker in teamverband. Als leerkracht is het in deze belangrijk om jezelf en elkaar een spiegel voor te kunnen en te durven houden. Is je gedrag in overeenstemming met je/onze visie? Ben je bereid kritiek te ontvangen en er wat mee te doen? Durf je je kritiek naar anderen te uiten in belang van het kind, in het belang van de school of in het belang van de collega zelf? Wij vinden dat we de professionaliteit en durf moeten hebben om dit allemaal in praktijk te willen en kunnen brengen. Ouders moeten zich ook veilig voelen op de Eben-Haëzer. Het is fijn als ouders merken dat ze er toe doen en dat ze onze partners zijn in de opvoeding van hun kind(eren). We moeten naast elkaar staan, samen komen we verder.

Plezier

We willen steeds voor ogen houden dat plezier een van de eerste behoeften is van ons als volwassenen, maar zeker ook van de kinderen die aan ons toevertrouwd zijn. Voor zover dat in de mogelijkheden ligt, streven we er naar ervoor te zorgen dat de schooltijd een onbezorgde tijd is voor elk kind. De school moet ingesteld zijn op plezier. Hoewel leren op zich heel plezierig is/kan zijn, moet de school niet alleen een organisatie zijn, waar je je kennis kunt vergroten. Er moet ook tijd zijn voor ontspanning. De herinneringen aan de jeugd en basisschool jaren zijn van grote invloed op de toekomst van het kind en zijn/haar omgeving.

Communicatie

We zijn samen (als team) verantwoordelijk voor alles wat er op de Eben-Haëzer gebeurt. Dat brengen we in de praktijk door goede communicatie met elkaar. Onder goede communicatie verstaan we dat alles wat we communiceren (niet alleen met woorden, maar ook gebaren, gezichtsuitdrukkingen, enz.) positief gericht moet zijn. Elkaar daarin bemoedigen en waarderen helpt daarbij. Goede communicatie is duidelijk, eerlijk, positief bedoeld en positief opgepakt. Ook wij zijn niet perfect. Daarom zijn we blij dat we, met onze identiteit als basis, fouten mogen maken, bekennen en vergeven om een nieuwe start

te maken. Kritiek (zowel positief als negatief) geven we om professionele aspecten van ons beroep te verbeteren. De communicatie naar ouders en derden moet ook duidelijk en positief zijn. In deze tijd gaat communicatie ook vaak via de digitale wereld. Daar willen we op een goede manier gebruik van maken.

Identiteit

In elke groep wordt dagelijks een half uur bijbelonderwijs gegeven. Drie keer in de week wordt een verhaal verteld uit de Bijbel of wordt bijvoorbeeld in de hogere groepen ook een Bijbelgedeelte samen gelezen. De kinderen leren elke week een Psalm of ander Bijbels lied en aan het eind van de week wordt een verwerking gemaakt van de vertelde verhalen.

Elk jaar vieren we met alle kinderen van school de Bijbelse feesten: Kerst, Pasen en Hemelvaart/Pinksteren. Het Kerstfeest vieren we deels samen met de ouders op school. Het Pinksterfeest wordt in de Maarlenhof gevierd met twee groepen van onze school. Iedere 2 jaar hebben we een viering in kerk waar ouders en opa's en oma's bij uitgenodigd worden.

Op school werken teamleden die christen zijn. Zij zijn de Lichtdragers en zijn voorbeeld voor de kinderen van school. Bij het aannemen van nieuwe leerkrachten is identiteit dan ook een belangrijk gespreksonderwerp.

4 Het onderwijs

4.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs/buitenspel	 7 uur	 7 u 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur
Spelen en werken	 5 u 30 min	 6 uur
Taalactiviteiten	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenactiviteiten	 2 u 30 min	 3 uur
Voorlezen	 1 uur	 1 u 30 min

In het schooljaar 2024-2025 werkt de school met een groep 1/2 en 2/3. De kinderen die gedurende het jaar instromen, komen in groep 1/2. Alle leerlingen die na 31 december jarig zijn gaan alleen de ochtenden naar school. Elke ochtend tot 12.00 uur en de woensdag, net als alle leerlingen, tot 12.30 uur.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 uur	4 uur	4 u 30 min	3 u 30 min	3 u 45 min	4 uur
Taal		5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 45 min
Wereldoriëntatie	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Engelse taal				45 min	45 min	1 uur
Schrijven	1 uur	1 uur	30 min	30 min		
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	
Kwinklessen	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over een speellokaal, een Peuteropvang, Schoolbibliotheek en een AED.

4.2 Het team

Onze school wordt geleid door een directeur (3 dagen per week aanwezig) en een Intern begeleider (2 dagen per week aanwezig).

Op onze school werken negen leerkrachten die elke dag hun uiterste best doen om het beste onderwijs te geven. Ons onderwijs wordt ondersteund door twee onderwijsassistenten.

Onze peuteropvang wordt verzorgd door twee leidsters.

Voor de praktische ondersteuning van ons onderwijs werkt er ook een administratief medewerkster, een coördinator ICT, een conciërge, een schoolschoonmaakster. Daarnaast zijn we aangesloten bij Scholengroep IJsselRijk zodat er een bestuurlijke schil is waarbinnen de bestuurder, directeur kwaliteit onderwijs, HRM, financial control, starterbegeleiding, backoffice, AVG-functionaris en veel verschillende overkoepelende functies aanwezig zijn.

Om in contact te komen met de school kunt u mailen met: directie.ebenhaezer@hoij.nl

Handelwijze bij ziekte i.v.m. krapte op de arbeidsmarkt.

Bij afwezigheid van een leerkracht is de directie verantwoordelijk voor de vervanging. Mogelijkheden voor vervanging zijn:

- Bij een ziekmelding wordt er een beroep gedaan op de invalpool/flexpool.
- Wanneer er een duo-collega is, wordt deze gevraagd.
- Als er PABO-stagiaires op school zijn, wordt aan hen gevraagd om een groep (onder verantwoordelijkheid van hun mentor) waar te nemen.
- Als ook dat niet leidt tot een oplossing, dan worden collega's gevraagd een extra dag te werken.

Als het niet lukt op deze wijze vervanging te regelen, dan treedt de NOODPROCEDURE in werking. Dit houdt in:

a. Kinderen intern opvangen, indien mogelijk.

In de grote combinatiegroepen is hier weinig mogelijkheid voor. Voorbeeld: een groep van 28 leerlingen verdelen over vier andere groepen betekent voor die groepen 7 leerlingen extra. Bij groepen die al rond de 25 leerlingen zijn, is dat niet wenselijk.

b. Naar huis sturen.

Als er vervanging in de bovenbouw nodig is, kan het gebeuren dat er intern met leerkrachten geschoven wordt. Dit omdat het dikwijls moeilijk is een ervaren vervanger voor de bovenbouw te vinden. We vallen dan terug op de ervaring van de eigen leerkrachten uit de onderbouw. Als kinderen vrij zijn vanwege een zieke leerkracht worden ouders daar zo spoedig mogelijk over ingelicht. Eén groep heeft maximaal 2 dagen lesvrij, daarna is een andere groep aan de beurt (bijv. de naast hogere/lagere groep); Indien mogelijk krijgen de kinderen huiswerk mee op die thuisdagen.

4.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft een peuteropvang die vijf ochtenden per week peuteropvang verzorgt voor ouders die dat willen. Deze opvang valt onder de organisatie van IJsselRijk. De Eben Haëzer is hiermee een Kindcentrum. Aanmelden en meer informatie kunt u opvragen via www.ijsselrijk.nl/kinderopvang.nl

Daarnaast werken wij samen met voorschoolse voorzieningen mocht dat nodig zijn. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Voor ons onderwijs en de doorgaande ononderbroken ontwikkellijn is het fijn dat we een peuteropvang in ons gebouw hebben. Dit zorgt voor korte lijntjes tussen de peuteropvang en de school.



4.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De school heeft haar onderwijs en de te halen doelen beschreven in het schoolplan. Over vier jaren wil de school het volgende bereiken hebben:

Identiteit

- Het team voert het goede gesprek over pedagogiek en didactiek van de school en neemt de lokale RvT mee in de ontwikkelingen. De leiding van de school zorgt ervoor dat de lokale RvT eigenaar is.
 - Identiteit maakt ook deel uit van de kindcentra-ontwikkeling, daarmee is het een logisch onderdeel van de schoolplannen/pedagogisch beleidsplannen.
 - De school verkent hoe de betrokkenheid van ouders op het gebied van identiteit vergroot kan worden.
 - In groep 4 ontvangen alle kinderen een psalmboekje voor op school. Aan het einde van groep 8 mogen de kinderen dit psalmboekje houden
 - De leerkrachten die werkzaam zijn op de school hebben een levend geloof en zijn actief betrokken binnen een kerkelijke gemeente.
 - De vieringen van de christelijke feesten vinden we belangrijk. Daarom zijn alle leerlingen en ouders bij de christelijke vieringen aanwezig.
 - Als school doen we elk jaar mee met de Gezin-School-Kerk week, gepland in de eerste week van februari.
 - Jaarlijks is er een moment van bijpraten door de directie met de predikanten van de Dorpskerk, de Oosterholthoeve en de Hoeksteen.

Kwaliteit

- De school voert regie op de eigen onderwijskwaliteit. De leiding kan uitleggen waaraan wordt gewerkt, welke doelstellingen er zijn gesteld, hoe dit in beeld is gebracht en wat wordt uitgevoerd in gezamenlijkheid met het team.
- De school deelt kennis en ervaringen, is actief op zoek naar kennis en ervaringen van andere scholen en toont begrip en respect voor elkaars leer- en leefgemeenschap.
- De school functioneert als professionele leergemeenschap, heeft structureel aandacht en ruimte voor elkaars talenten en leervragen en vergroot zo het werkplezier.
- De school vertaalt de gezamenlijke ambities t.a.v. de basisvaardigheden in schoolplannen en jaarplannen en evalueert die regelmatig.
- We verbinden ons actief aan initiatieven binnen wijk, dorp/stad en kerk.
- We zetten een kwaliteitscyclus op waarin onderzoek, analyse en bespreking vanzelfsprekend zijn.

Pedagogiek

- We geven het pedagogisch klimaat op de school bewust vorm.
- De school monitort de sociale veiligheid en verbindt daar waar nodig acties aan conform een vaste leerrichting.
- De school verbindt het gesprek over identiteit aan het pedagogisch handelen in de klas en de opvang.
- De school betreft ouder(s)/verzorger(s) als partners in de opvoeding en besteden aandacht aan relevante thema's als social media, relaties en groepsdynamiek.
- De school besteedt, middels scholingsplannen, systematisch aandacht aan de kwaliteit van interpersoonlijke relaties tussen kinderen en personeel en aan goed klassenmanagement.
- We beschrijven middels ons pedagogisch beleidsplan hoe we aandacht besteden aan de kwaliteit van interpersoonlijke relaties tussen kinderen en personeel en een gezond groepsklimaat.
- De school maakt bewuste afwegingen in deelname aan (regionale/gemeentelijke) preventie-initiatieven rondom welbevinden van kinderen
- Het burgerschapsonderwijs is volledig geïntegreerd in ons onderwijs, we handelen naar de kwaliteitskaart en volgen we de leerlingen door middel van een LVS.

Onderwijs-Didactiek

- Personeel krijgt tijd en ruimte zich te verhouden tot didactische praktijken en onderzoek en vertaalt deze in de jaarplannen.
- De school blijft de directe instructievaardigheden ontwikkelen middels een model, scholing, collegiale consultatie met Vakman in Beeld als ontwikkelinstrument.
- Locatieleiders en de Intern Begeleiders zijn formeel geschoold in afname van Vakman in Beeld.
- Aandacht voor hoofd, hart en handen maakt onderdeel uit van de jaarplannen.
- Lezen: Over 4 jaar is er een vloeiende overgang van voorbereidend naar aanvankelijk lezen en planmatig aanbod voor begrijpend luisteren (groep 1-3). Er is gedegen onderwijs op het gebied van spelling, begrijpend en voortgezet technisch lezen (groep 4-8).
- Rekenen: Op onze school wordt er gedifferentieerd rekenonderwijs geboden. Het rekenonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode Pluspunt. Er wordt vroegtijdig gesignaleerd en geanticipeerd op rekenhiaten.
- Topontdekkers/Kunsteducatie: In de komende 4 jaar werken we er naartoe dat de wereld oriënterende vakken gegeven worden volgens de procesgerichte didactiek.
- Jonge kind: Op de Eben-Haëzer heeft het jonge kind (peuter, kleuter, leerling groep 3) een ononderbroken ontwikkeling. Met het onderwijsaanbod wordt aangesloten bij de ontwikkelfase/de breinontwikkeling van het jonge kind dat zich sprongsgewijs ontwikkelt. Er wordt betekenisvol, gedifferentieerd en doelgericht lesaanbod ontwikkeld en aangeboden.

Onderwijs-Zorg

- De school heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel wat bekend is bij het personeel.
- De school heeft eigen ambities op het gebied van inclusief onderwijs.
- De school heeft de kinderen bij aanmelding in beeld.
- De school heeft een preventie-aanbod dat passend is voor de lokale en schoolse context.
- Er komt een goede zorgroute/zorgstructuur in combinatie met de bij het hoofdstuk Kwaliteit genoemde kwaliteitscyclus.
- Binnen de Eben Haëzer hebben we inzichtelijk in welk ondersteuningsniveau een leerling zich bevindt en welke interventies we daarop in kunnen zetten per vakgebied/gedrag. Tevens komt dit terug in de oudergesprekken met ouders.

Opvang

- We ontwikkelen ons door tot IKC met Kindcentrum IJsselrijk. IKC's delen expertise en ontwikkelen zichzelf.
- De peuteropvang voldoet aan de criteria van gemeenten en GGD
- De peuterleidsters zijn geschoold in en werken met de methode Piramide
- We sturen op gezonde bedrijfsvoering van de verschillende opvangvormen
- Er is een rijk pedagogisch beleidsplan, gevoed door visie, waarin een heldere koers beschreven staat zoals Kindcentra IJsselrijk haar opvang wil uitvoeren op pedagogisch en kwalitatief niveau.
- We ontwikkelen een doorgaande lijn vanuit opvang naar onderwijs m.b.t. visie, voorschoolse educatie en thematiseren.

Personeel

- De directie analyseert middels een jaarlijkse vlootschouw het personeel en binnen het directieoverleg wordt actief gestuurd op mobiliteit en het gezamenlijk oplossen van formatievraagstukken.
- De school zoekt actief naar mogelijkheden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen.
- De school voldoet aan vereisten van opleidingsschool conform SCOPE-normen en voldoen aan vastgestelde verplichtingen t.a.v. hoeveelheid stagiaires.
- De school faciliteert startende medewerkers in tijd en aandacht om binnen het onderwijs en de opvang

een goede start te maken.

- De inbedding van nieuwe medewerkers en het afscheid van medewerkers verloopt vlekkeloos.
- De school stimuleert talent om zich te ontwikkelen en profileren.

Professionalisering

- De school maakt gebruik van de IJsselrijk Academie en maakt gezamenlijke of individuele keuzes uit het aanbod op basis van het vastgestelde scholingsplan.
- Professionalisering vindt minimaal plaats binnen de kaders van de CAO (PO en Kinderopvang). Daarnaast stimuleert de leidinggevende professionalisering in brede zin.
- Er is bijzondere aandacht voor christelijke pedagogiek en verbinding met de identiteit in professionalisering.
- In de jaarlijkse gesprekkencyclus krijgt de persoonlijke ontwikkeling expliciet aandacht en worden afspraken vastgelegd.
- Startende collega's kunnen rekenen op een opleider of pedagogisch coach, een inductietraject en begeleidingsplan vanuit de leiding.

Werkplezier

- De middelen werkdrukverlichting worden jaarlijks in samenspraak met het team ingezet
- Het werkverdelingsplan wordt door de leiding met het team vastgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

Financiën

- Vanuit het koersplan IJsselrijk stelt De school de volgende kaders: de school stelt jaarlijks een meerjarenbegroting (taakstellend, doelstellend en gekoppeld aan de jaarplannen) op waarvan de realisatie per 4 maanden wordt gemonitord en geanalyseerd in managementrapportages. Voor de opvang geldt dat er jaarlijks een gedetailleerde begroting opgesteld wordt. De realisatie wordt maandelijks besproken en geanalyseerd; de school zet haar middelen beleidsrijk in. De school maakt optimaal gebruik van expertise vanuit het bestuurskantoor en het administratiekantoor; de school maakt gebruik van aanvullende mogelijkheden voor het versterken van de inkomende geldstromen. Bij toegekende subsidies wordt standaard 5% als overhead gebudgetteerd voor adequate verantwoording; de school update jaarlijks het meerjaren investeringsplan en het -onderhoudsplan; er is altijd online detailinzage bij de administratie van de school. Alle (financiële) mutaties worden tijdig verwerkt; (administratieve) medewerkers van de school volgen jaarlijks scholing over actuele ontwikkelingen in de wet- en regelgeving, intern beleid, en gebruik van de beschikbare systemen; er is uniformering in de uitvoering van de personele en financiële administratie. De school stelt jaarlijks een update van de leerlingenprognose vast; personele mutaties buiten formatie worden voorzien van inhoudelijke en financiële onderbouwing en beoordeeld door bestuur.

ICT

Vanuit het koersplan IJsselrijk stelt de school de volgende doelen:

De school heeft in haar plannen/mediabeleid expliciet aandacht voor de inzet en ambities t.a.v. digitale middelen; de school heeft een ICT-coördinator die is aangesloten bij de PLG ICT; de school formuleert beleid t.a.v. gebruik en aanwezigheid van smartphones van leerlingen; de school heeft, vanuit onze christelijke identiteit, aandacht voor mediawijsheden; de school neemt in haar ICT beleidsplan een ontwikkeltraject op m.b.t. de vier domeinen van digitale geletterdheid gebaseerd op de SLO doelen.

Huisvesting

Vanuit het koersplan IJsselrijk stelt de school de volgende kaders:

De school voert de MJOP in principe volgens planning uit. In overleg met de adviseur huisvesting wordt, in het kader van doelmatigheid, de technische noodzaak altijd afgewogen; onderhoud vindt, binnen de kaders van het inkoopbeleid en voor zover niet op niveau IJsselrijk geregeld wegens

inkoopvoordeel, zo veel mogelijk plaats met gebruikmaking van lokale partijen; bij grootschalige renovatie en nieuwbouw wordt het onderwijs (en opvang) concept binnen het team opnieuw besproken om optimaal aan te sluiten op vernieuwde situaties.

Merkbaar: Er is duidelijkheid over de fusie en nieuwbouw van de Eben-Haëzer samen met de Rehoboth. Er is sprake van ontwikkelflow en collega's voelen zich betrokken en willen zich inzetten in het proces van fusie en nieuwbouw. Men weet waar we in het proces staan.

Meetbaar: Er is een ontwikkelgroep met 8 collega's van beide scholen die allemaal vanuit betrokkenheid meedraaien in de fusie en nieuwbouw van de Eben-Haëzer en de Rehoboth.

Governance

Vanuit het koersplan IJsselrijk stelt de school de volgende kaders:

- De leiding van Christelijk Kindcentrum Eben-Haëzer overlegt gemandateerd met de medezeggenschap van de school.
- De directeur Kindcentrum IJsselrijk overlegt gemandateerd met de oudercommissie van de kinderopvang (IJsselrijk).

Hoe bereiken we deze doelen?

Tussentijds vindt een evaluatie plaats op de jaardoelen en aan het eind van het schooljaar worden de doelen geëvalueerd met het team en waar kan afgesloten en waar nodig bijgesteld. De jaardoelen worden verdeeld onder de teamleden die allemaal zitting hebben in een leerteam. Zo is er hoge betrokkenheid van elk teamlid. Van en met elkaar leren vinden we belangrijk.

Zo zijn er binnen school verschillende expertises en zal dit in de loop van de jaren gaan groeien naar meer en andere expertise. Zo is er een gecertificeerde cultuurcoördinator en hebben twee leerkrachten een afgeronde werkplekcoach opleiding. Komend jaar zijn er vier leerkrachten die de opleiding tot werkplekcoach doen. Bij ons is een rekencoördinator en een taalcoördinator aanwezig. Dit laatste maakt dat de Eben-Haëzer een fijne en goede leerplek is voor studenten.

Als school zijn we aangesloten bij Scope en zijn we een geaccrediteerde opleidingsschool.

In de groepen wordt er gewerkt volgens vaste structuren. Zo werkt elke groep met het effectieve directe instructiemodel waar kan en nodig is en wordt gebruik gemaakt van timer, stoplicht en blokje.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team – en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen - stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het schooljaarplan en uitgewerkt door een werkgroep die bestaat uit teamleden. De directie monitort de voortgang. Gedurende het schooljaar wordt er twee keer een tussenevaluatie gedaan m.b.t. de schooljaardoelen en aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. Dit schoolplan is dan ook geen star document waarin alles strak vastligt. Jaarlijks zal op grond van de evaluatie met het team en de verantwoording naar de bestuurder het plan vervolgd dan wel bijgesteld worden. Jaarlijks vindt een aanvulling op het schoolplan plaats met daarin het nieuwe schooljaarplan.

5 Ondersteuning en veiligheid

Extra ondersteuning van leerlingen

Hoe geven wij ondersteuning op school?

Wat is het POS Perspectief op school (POS)?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het Perspectief op school staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. De directeur en IB'er stellen samen het Perspectief op school op. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat een aantal zaken beschreven.

In het Perspectief op school (POS) staat een aantal zaken beschreven.

1. Elk jaar kijken we naar de groepssamenstelling en bepalen we met elkaar wat de ondersteuningsvragen van leerlingen in de verschillende groepen zijn. Er wordt gestreefd naar goede ondersteuning van de leerlingen in de verschillende groepen daarbij kijkend naar de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
2. Elke basisschool zorgt voor de basisondersteuning. Deze ondersteuning wordt elke vier jaar door de inspectie van het basisonderwijs beoordeeld als 'Zorg en begeleiding' in het inspectierapport.
3. Daarnaast hebben we als team ook in kaart gebracht wat onze sterke kanten zijn binnen passend onderwijs en waar onze uitdagingen liggen. Deze punten worden gebruikt om ons onderwijs in de toekomst te kunnen verbeteren.
4. Soms zijn er ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen basisondersteuning. We noemen dat:
 - a. Extra ondersteuning als we dat kunnen leveren op de Eben-Haëzer doordat we de kennis hiervoor binnen het eigen team hebben.
 - b. Externe ondersteuning als we hiervoor specialisme van buiten de Eben-Haëzer moeten halen. We maken dan gebruik van de kennis van het speciaal (basis) onderwijs.

Onze samenwerkingspartners zijn:

- Het Prisma, school voor S(b)O
 - De Ambelt, school speciaal onderwijs (gedragsproblemen)
 - De Twijn, school voor kinderen met lichamelijke beperkingen
 - De Enkschool, school voor kinderen met spraak- taalproblematiek
 - Onze 'eigen' externe begeleider (orthopedagoog)
 - GGD
 - Schoolmaatschappelijk werker (CJG)
 - Enzovoort
 -
5. De extra en externe ondersteuning wordt georganiseerd in zogenaamde arrangementen, die we zelf beschikbaar hebben of inkopen bij (andere scholen van) het samenwerkingsverband. De middelen hiervoor worden verstrekt door het samenwerkingsverband.

6. Samenvattend hebben we in het perspectief op school (POS) beschreven in hoeverre we uitvoering geven aan passend onderwijs en welke rol we hierin willen nemen. Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 23-05 Hanzeland: Ossenkamp 8, 8024 AE ZWOLLE 06-30497017 (di-woe)/secretariaat-po@swv-hanzeland.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Preventief in plaats van curatief

Hoe eerder een kind de juiste ondersteuning krijgt, hoe beter. We streven er dan ook naar om zoveel mogelijk preventief te werken. Dit maakt dat zorgvragen relatief 'klein' blijven en dat de negatieve lange termijn gevolgen beperkt blijven. We geven hier invulling aan door met name de kwaliteit van ons signaleringsvermogen te ontwikkelen en veel in gesprek te blijven over hetgeen we zien waarnemen en ervaren. Zowel de directie als de intern begeleider observeren in de groepen en gaan vervolgens het gesprek aan. Ook weten leerkrachten een potentiële zorgvraag tijdig te benoemen bij ouders of de intern begeleider. Door zo constant in gesprek te blijven kan er snel worden geanticipeerd op beginnende ondersteuningsvragen ten aanzien van leren en/of gedrag.

De ambitie is dat er binnen de groepen meer afstemming van onderwijsaanbod plaatsvindt. Om zo tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte per leerling. Dit doen we onder ander door te werken aan de hand van EDI (effectieve directe instructie model).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taal/leescoördinator
- Rekencoördinator
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Binnen HOIJ is een meer- en hoogbegaafdheid coördinator aanwezig en draait er een plusklas.

De orthopedagoog is inzetbaar op afroep.

Daarnaast is er 5 ochtenden per week ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

De logopediste doet jaarlijks de screening in groep 2

Sociaal-emotioneel

We werken op onze school met Kwink. Dat is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Dagelijks is er iemand in onze school aanwezig die kan optreden wanneer er zich een ongeval of letsel voordoet waarbij eerste hulp verleend moet worden.

5.1 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft een pestprotocol. Deze wordt gehanteerd als er sprake is van pesten. Bij pesten worden altijd de ouders ingelicht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld Sociaal Emotioneel.

In de vragenlijsten die jaarlijks afgenomen worden door leerlingen en leerkrachten wordt de veiligheidsbeleving gevraagd. Leerkrachten verwerken de uitkomsten hiervan in het sociale emotionele lesaanbod en hun omgang met de leerlingen. De methode 'Kwink' wordt hierbij gebruikt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Klaren	h.klaren@hoij.nl
vertrouwenspersoon	Klaren	h.klaren@hoij.nl
vertrouwenspersoon	van Essen	h.vanessen@hoij.nl

6 Handige informatie voor ouders

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manier: **Nieuwsbrief en Parro**

Elke twee weken ontvangen de ouders een mail met daarin informatie die van belang is voor de huidige schoolorganisatie. De informatie die meer groepsgebonden is, wordt gedeeld via Parro. Parro is een app op de telefoon waar binnen de AVG-richtlijnen communicatie tussen leerkracht en ouders mogelijk is. Hier worden bijvoorbeeld naast informatie ook wel eens foto's gedeeld. Tevens kan een ouder middels deze app een gesprek beginnen met de betreffende leerkracht. In sommige gevallen maakt de schoolleiding ook gebruik van Parro.

Parro

De leerkracht plaatst foto's en berichtjes in deze App, achter een veilige login. Meer info over het installeren van en inloggen op de Parro App vindt u op de website.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatie/ouderavond. De leerkrachten vertellen u dan alles wat u moet weten over; de lesstof, het belang van lezen, regels, vakken en huiswerk.

Kennismakingsgesprekken

Elk nieuw gezin heeft een kennismakingsgesprek met de directeur. Op die manier kunnen we met elkaar kennismaken en krijgt u een rondleiding. Dit geldt in het bijzonder ook voor ouders die hun kinderen willen aanmelden bij de peuteropvang.

Startgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar is er een startgesprek met de leerkracht en de ouders, dit ter kennismaking en het uitwisselen van informatie over het kind.

Tien-minutengesprekken

Op diverse momenten in het jaar zijn er tien-minuten gesprekken. Twee daarvan hebben een verplichtend karakter, twee zijn op basis van noodzaak of initiatief van de leerkracht. Ouders kunnen zich inschrijven op de tijd die hen het beste uitkomt via de Parro-App.

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk en gelukkig kunnen heel wat problemen door de school zelf worden opgelost.

De vertrouwenspersonen van de school zijn Juf Heleen Klaren en Meester Hans van Essen. Als kinderen een probleem hebben, mogen ze bij de vertrouwenspersoon komen. Ook hangt er een brievenbus in de hal waar kinderen gebruik van kunnen maken als ze het probleem liever willen opschrijven.

Werkwijze

Als iemand niet tevreden is over iets, dan kan hij of zij naar degene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld een leerkracht, de directie of de bestuurder. Als het probleem niet tot tevredenheid kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat dan kan contact worden opgenomen met één van de vertrouwenspersonen (Heleen Klaren/ Hans van Essen), die eventueel kan doorverwijzen naar externe persoon van HOIJ, de heer W.C. de Vries. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Dhr. W.C. de Vries helpt daarbij. Gaat de klacht over een strafbaar feit dan kan de vertrouwenspersoon ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Door samen te werken aan een veilige school voor leerlingen en leerkrachten, ouders en betrokkenen hoeven we hopelijk geen gebruik te maken van deze regeling. De interne vertrouwenspersoon Heleen Klaren is op school bereikbaar op maandag, dinsdag en vrijdag.

Externe vertrouwenspersoon: De heer W.C. de Vries Tel. 06-20594989

Vertrouwensinspecteur Centraal meldpunt: 0900-1113111 (Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)

Klachtencommissie Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO): Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (Op werkdagen van 9.00-16.30uur)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet tijdens vieringen en tijdens verschillende activiteiten in en om de school. Bijvoorbeeld met culturele uitstapjes, een pleinfeest of het afscheid van groep 8.

6.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00 per leerling

Daarvan bekostigen we:

- Pleinfeest of andere bijzondere activiteiten

- Vieringen als Kerst, Paasfeest en Pinksteren
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan het jaarlijkse schoolreisje en schoolkamp zijn kosten verbonden. Voor de groepen 1 t/m 7 ligt het bedrag van het schoolreisje rond de €25,-. Groep 8 gaat op kamp en betaalt €50,-.

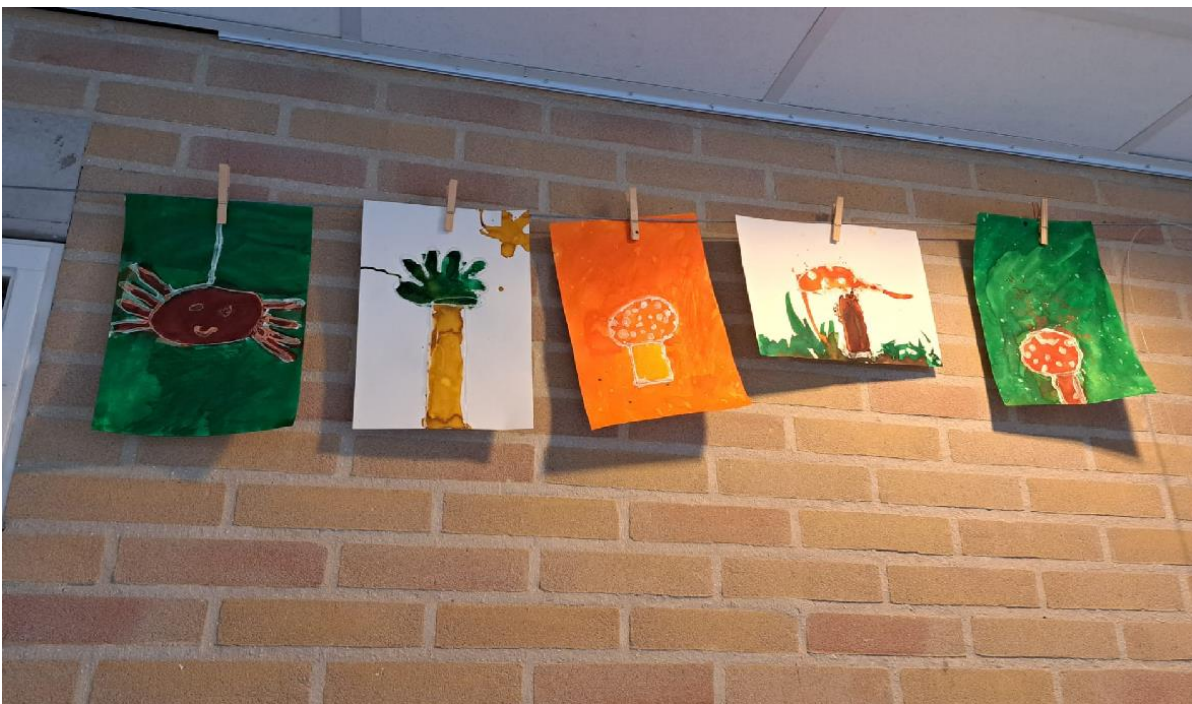
Jaarlijks ontvangen ouders in het najaar een brief met daarin de volgende informatie:

Zoals u waarschijnlijk weet, vragen wij elk jaar van u een vrijwillige bijdrage voor het bekostigen van allerlei schoolactiviteiten, die niet door het rijk vergoed worden. Wat wordt er onder andere betaald van dit geld?

- De Kerstboeken
- De Sinterklaascadeautjes voor de onderbouw
- Kamp groep 8: diverse onkosten
- Kosten afscheidsavond, etc.
- Kosten voor het vieren van jubilea
- Kosten projecten e.d.

De vrijwillige bijdrage per kind is vastgesteld op € 20,-. Op deze manier hebben de activiteitencommissies genoeg speelruimte om alle zaken te kunnen betalen. We hopen en vertrouwen ook dit jaar op uw hulp.

Mocht betalen niet lukken, dan is er hulp vanuit de gemeente mogelijk. Praten erover helpt en kan goed met de directeur of de intern begeleider. Zij kunnen u verder helpen in de zorgen die er misschien zijn. De ouderbijdrage is altijd vrijwillig en uw kind kan altijd meedoen.



6.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is bent u als ouder verplicht dit dezelfde dag aan de school door te geven. Graag vóór 08:30 uur. Mocht het voorkomen dat uw kind door een langdurige ziekte bepaalde leerstof mist, neem dan contact op met de leerkracht. De leerkracht kan dan eventueel extra werk meegeven. U kunt uw kind telefonisch ziek melden of via de App.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Er kunnen redenen en omstandigheden zijn waarom u verlof moet vragen voor uw kind(eren). De overheid vindt het belangrijk dat uw kind echt alle schooltijd naar school gaat. Daarom houdt de gemeente Kampen via leerplichtambtenaren toezicht op het verlof en verzuim. Een verlof kan daarom niet snel of mondeling aangevraagd worden. Via de website van de school kunt u een verlofformulier downloaden en invullen. De directeur beoordeelt of uw verlofverzoek voldoet aan de voorwaarden voor verlof. Daarom kunt u het ingevulde verlofformulier mailen naar directie.ebenhaezer@hoij.nl. De directeur zal u tijdig laten weten of uw verzoek geoorloofd is of ongeoorloofd. Tevens houdt de directeur ook bij hoe vaak u een verlofaanvraag hebt gedaan en moet hij/zij geregeld rapporteren bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte of afwezigheid

Wanneer een kind ziek is, wilt u dan vóór schooltijd uw kind schriftelijk, telefonisch of via een mailbericht afmelden? Het is erg lastig als we niet weten waar een kind is. Er kan onderweg iets gebeurd zijn. Kinderen die niet afgemeld worden of regelmatig te laat komen moeten volgens de leerplichtwet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Wilt u, als een kind niet mee kan doen met gymnastiek, uw kind een briefje meegeven?

Leerplicht

Enkele belangrijke punten uit de leerplichtwet:

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat hij / zij 5 jaar is geworden tot en met het schooljaar waarin het 16 jaar wordt.

Verlof buiten de vakanties:

- Moet minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur schriftelijk worden aangevraagd
- Kan alleen worden toegestaan als een van de ouders een beroep heeft, waarbij vakantie tijdens de zomervakantie niet mogelijk is.
- Aangetoond moet worden dat het de enige mogelijkheid is om 1 keer per jaar 2 aaneengesloten

weken met het huisgezin op vakantie te gaan.

- Is alleen mogelijk indien een verklaring van de werkgever wordt overgelegd aan de directeur.

Vakantieverlof mag niet:

- Langer dan 10 dagen
- In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar

Overig verlof:

Elk verlof dat u wilt aanvragen moet u bij de directie van de school doen. Die beslist (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) of het verlof gehonoreerd wordt.

6.4 Toelatingsbeleid

De school heeft een open aannamebeleid. Alle leerlingen zijn welkom. Wel vragen we van ouders de christelijke identiteit van de school te respecteren.

In haar schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school de grenzen van haar kunnen met betrekking tot passend onderwijs. Voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte geldt dat met de ouders gekeken wordt of de Eben-Haëzer passend onderwijs kan bieden. In de bijlage van het volgende hoofdstuk vindt u hierover meer informatie.

6.5 AVG en sponsoring

De school heeft beleid rondom AVG (de wet op de privacy). U kunt dit lezen op de website van schoolvereniging HOIJ: [AVG-beleid](#)

Er wordt op de Eben-Haëzer niet actief naar sponsoren gezocht. Wel worden soms acties gehouden om een geldbedrag in te zamelen voor bijvoorbeeld het opknappen van het schoolplein. Op die momenten worden bedrijven (van ouders) gevraagd om bij te dragen aan deze actie. De namen van die bedrijven kunnen dan eventueel worden genoemd in de nieuwsbrief.

7 Ontwikkeling en resultaten

7.1 Tussentijdse toetsen

Jaarlijks vinden twee meetmomenten plaats om te bepalen hoe de ontwikkeling is op schoolniveau, groepsniveau en kindniveau van de hoofdvakken: rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling. Deze momenten worden gedaan door gebruik te maken van de CITO's.

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen gevolgd door observaties en het programma 'Onderbouwd'. Dit geeft de leerkracht en school goed zicht op de ontwikkeling van motoriek, voorbereidend taal en rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2.

Twee keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider over de voortgang van de groep.

Waar nodig wordt voor een vak op schoolniveau of groepsniveau een plan van aanpak gemaakt.

De school heeft streefdoelen per groep en vak waarbij de verwachting is dat deze leerling populatie aan dit streefdoel kan voldoen.

7.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

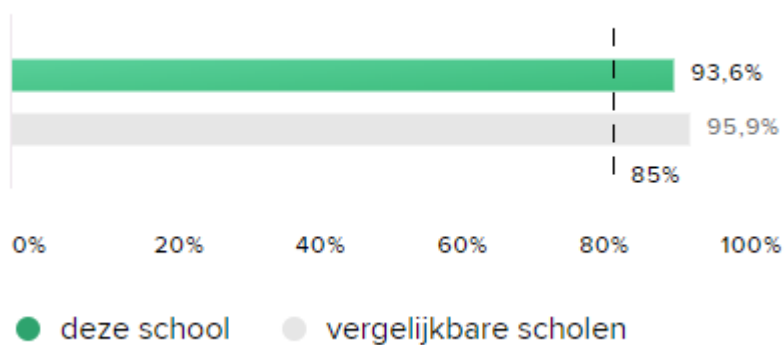
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

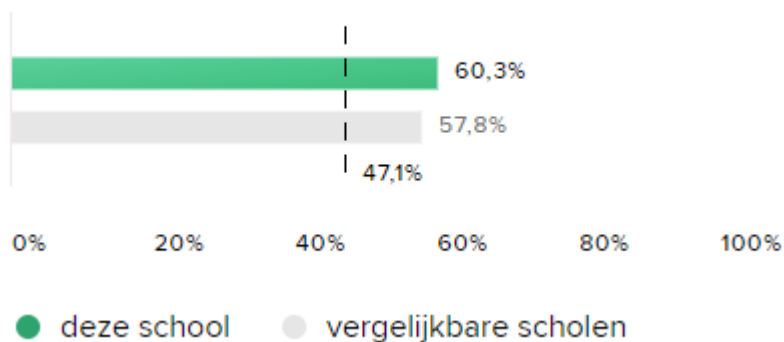
De school heeft haar eindopbrengsten op orde op basis van de Eindtoets.

In het schooljaar 2019-2020 maakten de kinderen van groep 8 geen eindtoets vanwege de coronamaatregelen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?

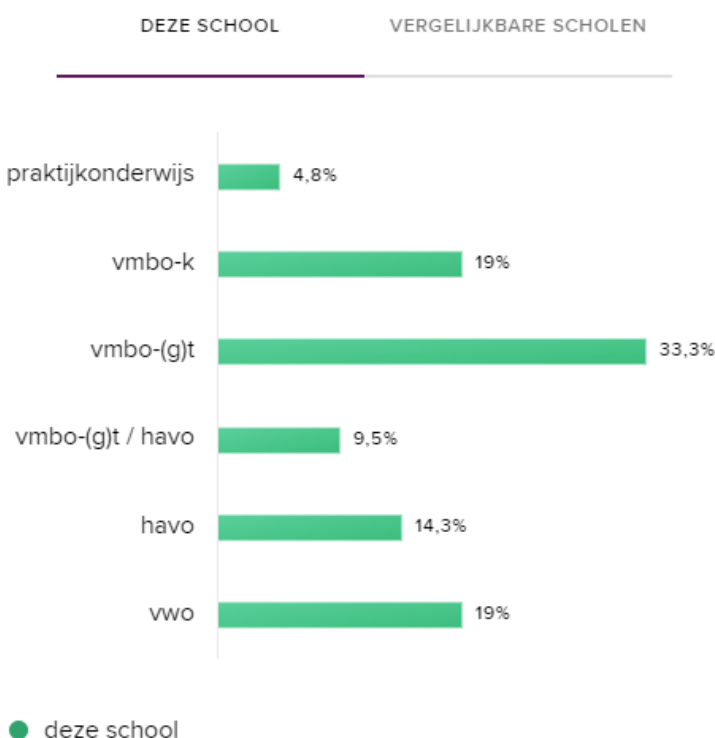


Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



7.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



7.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Christelijke identiteit

Zorgen voor jezelf

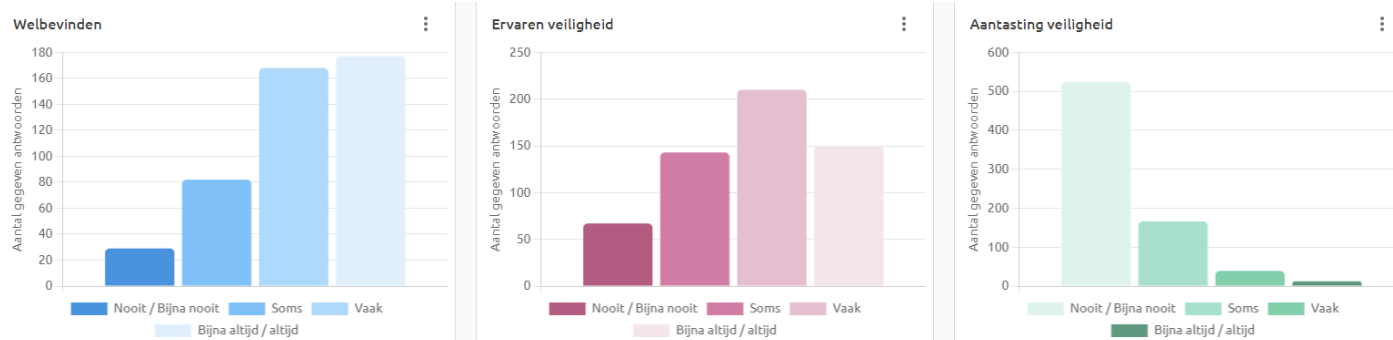
Omgaan met de ander

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

We pleiten op school voor een maximale ontplooiing van ieder individu, maar altijd in relatie met anderen. Maximale ontplooiing betekent ook zorg voor anderen, dienend en begripvol. Juist dat aspect willen we op onze scholen benadrukken als christelijk basisprincipe. Dat staat soms haaks op de zeer individualistisch getoonzette eisen die de maatschappij stelt. Aan de andere kant willen we ieder kind wel zo goed mogelijk toerusten om straks als volwaardig lid van de maatschappij te kunnen functioneren.

Monitoring sociale veiligheid

Naast aanbod is er ook toetsing. De toetsing sociaal emotionele veiligheid uit 2023-2024:



Werkwijze Sociale opbrengsten

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De school biedt een veilig pedagogisch klimaat.

De school gebruikt ZIEN als signaleringssysteem

De school werkt met Kwink als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

De school gebruikt Wonderlijk Gemaakt als methode voor seksuele vorming.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.



8 Schooltijden en opvang

8.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend Middag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Instroom om 12.00 uur vrij

Dinsdag: Instroom en groep 1 om 12.00 uur vrij

Donderdag: Instroom om 12.00 uur vrij

Vrijdag: Instroom en groep 1 t/m 3 om 12.00 uur vrij

8.2 Opvang

Voorschoolse opvang

We bieden peuteropvang aan van maandag t/m donderdag. Vanaf januari 2025 gaan we op de vrijdag ook weer open. De peuteropvang tijden zijn van 8:15 – 12:15 uur.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

8.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

8.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Informatieavond	10 september	Meer details: zie nieuwsbrief
Startgesprekken	Begin van het schooljaar	Meer details: zie nieuwsbrief
Tien-minuten-gesprekken	November	Meer details: zie nieuwsbrief
Tien-minuten-gesprekken	Januari/februari	Meer details: zie nieuwsbrief
Afrondingsgesprekken	Juni/juli	Meer details: zie nieuwsbrief
Kennismakingsgesprekken	Instroom leerlingen	Meer details: zie nieuwsbrief

Naast bovenstaande vaststaande gespreksmomenten, bent u altijd welkom om in gesprek te gaan met leerkracht, IB'er of directie. We communiceren via een twee wekelijkse nieuwsbrief, die u op de mail ontvangt.

Beeldmateriaal en mededelingen vanuit de leerkracht communiceren we (achter een login) via de Parro App. Deze app kunt u downloaden op uw mobiele telefoon of PC.